**会计事务专业**

**人才培养方案**

**2021-8-10**

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力

三、修业年限

我校采用“2.5+0.5”学制，即两年半在学校学习文化课和专业课， 最后半年在企业进行顶岗实习。实际执行以学校统一政策要求为准。

1. 职业面向

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属专业大类****（代码）** | **专业（技能）方向** | **对应行业** | **主要职业类别** | **职业资格证书或技能等级证书举例** |
| 财经商贸大类（73） | 会计事务 | 会计事务所、各企事业单位会计部门、金融公司 | 会计核算、办税员、出纳、总账会计、财经文员 | 财务共享服务职业技能等级证书（初级）、用友会计软件应用 |

五、培养目标与培养规格

**（一）培养目标**

校企合作共同构建“岗位主导、因能分层”工学结合人才培养模式，以社会需求为导向，以岗位能力为标准，培养适应生产、建设、管理、服务第一线需要的高素质应用型中职人才。可以在小型企业、小微企业从事会计、出纳、报税员、财经文员以及仓库管理员等工作,可以在各商场、超市从事收银工作,可以在非银行金融机构从事会计和出纳工作,可以继续深造，参加职业高考。

**（二）培养规格**

# 职业素养

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规

章制度。

1. 具有正确的择业观念，爱岗敬业、吃苦耐劳、忠于职守、诚实守信。
2. 具备继续学习、自我提升及终身学习备考的能力。
3. 具有一定的毅力、良好的团队合作精神、较强的沟通能力和人际关系协调能力。
4. 具有严格遵守企业财务制度和相关管理制度的能力。

**2.通用知识和技能**

（1）较强的阅读能力，一定的写作能力，较强的理解领悟能力，良好的沟通能力

（2）要有一定的计算机应用能力。

（3）熟练点钞、传票翻打，数码字书写工整

（4）熟悉各工作岗位流程

（5）具有继续学习的能力

**3.专业知识和技能**

（1）熟练掌握小型企业、小微企业会计核算、成本计算的基本方法及账务处理程序

（2）能够熟练识别、审核和整理原始凭证

（3）正确编制记账凭证、编制科目汇总表

（4）能够熟练开设并登记账簿

（5）能够熟练编制会计报表

（6）能够熟练进行成本的计算

（7）熟练各种税费的计算和申报

（8）掌握各种票据的填制

（9）掌握现金提现、解缴、收支

（10）熟练掌握收银岗位的各项技能

六、课程设置及要求

课程的设置和安排要以企业需求为基本依据，通过公共基础课程和专业（技能）课程的学习，培养具有良好的职业素养，了解和掌握会计处理方法，具有计算机操作技能及会使用相关会计软件，能胜任报税、出纳、会计核算、点钞等技能，能编制报表以及简单的财经应用文写作能力。同时应重视培养学生具有良好的会计职业道德以及较强的综合素质和学习能力，为进一步的专业深造及终身学习提供基础。

# （一）公共基础课程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 课程目标 | 主要教学内容和要求 | 参考课时 |
| 习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本 | 引导学生认识、理解、掌握中国特色社会主义新时代新在哪里；中华民族伟大复兴中国梦的内涵有哪些；中华民族伟大复兴有着怎样的“路线图”；为什么要坚持以人民为中心为什么要坚持和加强党的全面领导；如何理解“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局实现中华民族伟大复兴的坚强保障有哪些；新时代中国特色大国外交有哪些重要内容；这些基本问题。进一步深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的认识，掌握这一思想的科学体系、精神实质、理论品格、重大意义，感受习近平总书记坚定的政治信仰、朴素的人民情怀、丰富的文化积淀、长期的艰苦磨砺、高超的政治智慧，在知识学习中形成正确世界观人生观价值观，在理论思考中坚持正确政治方向，在阅读践行中坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信 | 通过本部分内容的学习，旨在让学生不断深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的系统认识，坚定方向、涵养力量、锻造本领，逐步形成对拥护党的领导和社会主义制度、坚持和发展中国特色社会主义的认同、自信和自觉，引导学生为国家和人民、为社会主义和共产主义事业而不懈奋斗 | 18 |
| 中国特色社会主义 | 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中 | 通过本部分内容的学习，学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当， 以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国 | 36 |
| 心理健康与职业生涯 | 基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础 | 依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》和《\*\* 省中等职业学校学生学业水平考试公共基础知识（德育）考试大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。通过本部分内容的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展观，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态， 提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件 | 36 |
| 哲学与人生 | 阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础 | 依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》和《\*\* 省中等职业学校学生学业水平考试公共基础知识（德育）考试大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。通过本部分内容的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题， 分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础 | 36 |
| 职业道德与法治 | 着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯 | 依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》和《\*\* 省中等职业学校学生学业水平考试公共基础知识（德育）考试大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。该课程依据十九大报告，对学生进行道德教育和法制教育。了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民 | 36 |
| 语文 | 学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言认知与积累、语言表达与交流、发展思维能力、提升思维品质审美发现与体验、审美鉴赏与评价、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，提高语文学科核心素养，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神， 为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑 | 依据《中等职业学校语文教学大纲》和《\*\* 省中等职业学校学生学业水平考试公共基础知识（语文）考试大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。在学生原有知识的基础上，通过课堂教学和课外实践，进一步巩固和扩展学生必须的语文基础知识，努力提高学生的阅读理解能力、口语交际能力、思想道德水平，为全面提高学生基本素质，增强综合职业能力和适应能力奠定基础 | 198 |
| 数学 | 在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。通过中等职业学校数学课程的学习，提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。在数学知识学习和数学能力培养的过程中，使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界用数学语言表达世界 | 依据《中等职业学校数学教学大纲》和《\*\* 省中等职业学校学生学业水平考试公共基础知识（数学）考试大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。该课程全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。通过学习，使学生能获得未来工作、学习和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想、基本活动经验，具备从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。培养学生数学运算、直观想象、数据分析、逻辑推理、数学抽象、数学建模等数学学科核心素养，培养学生理性思维、敢于质疑、善于思考、严谨求实的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识 | 144 |
| 英语 | 中等职业学校英语课程的目标是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，在义务教育的基础上，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握英语基础知识和英语运用的基本技能，发展英语学科核心素养（包含职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解和自主学习），为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础 | 依据《中等职业学校英语教学大纲》和《\*\* 省中等职业学校学生学业水平考试公共基础知识（英语）考试大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。通过学习，学生能够听懂简单的课堂用语及与课文主题相关或类似话题的陈述，能认读所学词语、识别常用英文标志和常见问题的浅显短文，能使用口头和书面语回答问题，简单描述个人经历。学生通过英语学习和语言实践， 逐步掌握基础知识和基本技能，不断提高语言运用能力和人文素养，为其职业发展和终身学习奠定良好的基础 | 144 |
| 信息技术 | 以立德树人为根本任务，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题;在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础 | 依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》和《\*\* 省中等职业学校学生学业水平考试公共基础知识（计算机应用基础）考试大纲》依据开设， 并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色开设。通过学习，学生熟练掌握计算机的基本操作，掌握办公软件的常规操作，并能运用到实际生活工作中。认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题 | 144 |
| 体育与健康 | 体育与健康课程要落实立德树人的根本任务，以体育人，增强学生体质。通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动， 享受体育运动的乐趣;学会锻炼身体的科学方法掌握 1~2 项体育运动技能，提升体育运动能力 | 依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。通过教学使学生的身体素质得到明显的提高，并且初步掌握科学锻炼身体的一些方法。培养学生吃苦耐劳、团结协作等优良品德，为他们以后的工作、生活打下坚实的基础 | 180 |
| 艺术 | 培养学生艺术学科核心素养的重要载体。应加强课程研究，按照本课程标准，结合专业和学生特点，选择教学内容，制定教学目标采取有效的教学策略，帮助学生培育艺术学科核心素养，以提高教学质量 | 依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。通过学习，学生了解相关艺术学科的知识（包括音乐及美术等），培养学生初步掌握欣赏中外经典艺术作品的方法，提高学生艺术鉴赏能力，陶冶情操，增长智慧，拓宽认识 | 36 |
| 历史 | 让学生了解唯物史观的基本观点与方法，包括生产力和生产关系之间的辩证关系人民群众在社会发展中的重要作用等，初步形成正确的历史观，并将唯物史观作为认识和解决现实问题的指导思想。让学生知道特定史事是与特定空间时间相联系，在认识现实社会或职业问题时，能将认识的对象置于具体的时空条件下进行考察。让学生知道史料是通向历史认识的桥梁， 能够以实证精神对待现实问题。让学生能够依据史诗与史料对史事表达自己的看法，能够实事求是地认识和评判现实社会与职业发展中的问题。让学生能够树立正确的国家观，增强对祖国的认同感，形成对中华民族的认同和正确的民族观， 铸牢中华民族共同体意识，使学生了解并认同中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化引导学生传承民族气节，崇尚英雄气概，拥护中国共产党的领导、认同社会主义核心价值观，树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。 | 依据《中等职业学校历史教学大纲》开设， 并与专业实际和行业发展密切结合。通过历史教学，从历史的角度去认识人与人、人与社会、人与自然的关系，使学生了解人类社会的发展过程，从中提高人文素养，形成正确的世界观、人生观和价值观，从而更好地在德、智、体、美、劳等方面发展。通过历史教学，使学生继承和发扬中华民族的优秀文化传统，树立民族自尊心和自信心，具有建设中国特色的社会主义坚定信念和改革开放、振兴中华的使命感，逐步形成符合社会发展需要的公民意识和人文修养 | 72 |

**（二）专业核心课程**

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
| 1 | 基础会计 | 《基础会计》课程是会计事务专业必修的专业核心课, 通过本课程的教学,使学生掌握会计基础知识和各要素（资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润）的概念，以及对各会计科目进行分类的相关知识；对会计事务的业务流程有一个基本而清晰的认识；熟悉财经名词、会计账簿、购销存的业务处理、投资、筹资、分配的相关知识； 能够初步具备运用所学会计知识完成会计分录制作、记账凭证制作、登记账簿、制作报表等基础知识。 | 288 |
| 2 | 财务会计 | 《财务会计》课程是会计事务专业必修的专业核心课，通过本课程的学习， 使学生更深入的了解会计业务。从汇票、本票、支票等支付方式的使用、到固定资产折旧处理的具体计算方法，再到坏账的计提与处理，全面深化学生在财务领域的专业理解。  | 216 |
| 3 | 税收基础 | 《税收基础》课程是会计事务必修课程；通过本课程的教学， 使学生掌握基本的税务知识，包括计税、报税、纳税等环节的流程。使学生了解增值税、所得税、消费税等税种的税收原理、税率和计算方法。使学生掌握大类税种的基本计算方式和分录制作方式。 | 72 |
| 4 | 成本会计 | 《成本会计》课程是会计事务专业必修的专业课，通过本课程的教学,使学生了解和掌握基本的成本计算、分摊方法，使学生掌握不同情境下、不同成本管理制度之下成本计算方法的使用。以及了解成本会计工作的业务流程和使用的各种工具。 | 112 |
| 5 | 书法 | 《书法》课程是会计事务专业必修的课程，通过本课程的教学，学生掌握书法的基本书写技巧，提高字体美观性，提高个人的修养，传承优秀的中国传统文化。 | 36 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 6 | 经济法 | 《经济法》课程是会计事务专业的核心课；通过本课程的教学使学生了解经济法的立法原则、基本内容，了解公司法、票据法、会计法、会计准则等相关法律法规的基本框架和重要条款。使学生在未来的工作当中能够知法懂法守法。 | 76 |
| 7 | 基础会计学测 | 根据有关部门发布的学业水平测试财经管理类会计基础科目考纲开设本课程。 | 72 |

**（三）专业技能（方向）课**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
| 1 | 会计手工帐 | 《基础会计实务》是会计事务的专业技能（方向）课。通过本课程的学习， 初步了解基础会计工作中涉及到的商业汇票、本票、支票、银行汇票等专业票据的具体使用方法及流程，掌握基本会计工作需要的制作填写单据、记账报账的方法。掌握基本的制作账簿、装订整理账簿的方法。掌握账簿平行登记的技能。掌握制作银行对账单、科目汇总表、资产负债表、存货盘点表、利润表的制作方法。 | 108 |
| 2 | 技能考试实训 | 根据有关部门发布的学业水平测试财经管理类专业技能测试考纲开设本课程。 | 144 |
| 3 | 珠算传票点钞 | 《珠算传票点钞》是会计事务专业的技能课，本课程要求学生能够全面系统的掌握珠算的方法、能够熟练根据传票进行翻打、能够使用多种方式精确、快速点钞。 | 36 |
| 4 | 会计电算化 | 《会计电算化》课程是会计事务必修的专业技能（方向）课, 通过本课程的教学,使学生了解会计电算化软件的基本功能、应用场景，通过这门课的学习，学生能够掌握会计电算化软件的基本做账流程、以及对账、出账、制作自动生成财务报表等功能。 | 36 |
| 5 | EXCEL财务应用 | 《EXCEL财务应用》课程是会计事务的重点技能课程，通过这门课程的教学，使学生了解EXCEL在会计业务上的各种功能，使学生能够熟练掌握各种快捷键、函数，要求学生能够独立设计各种凭证、账簿，以及利用各种数学、财务函数设计一整套电算化账务体系。 | 72 |
| 6 | 共享财务中心 | 《共享财务中心》课程是会计事务的1+X技能考试课程，通过这门课程的教学，使学生了解共享财务中心软件在会计业务上的各种功能，使学生能够熟练掌握凭证审核，与人工智能共同协作，做好记账、结账、出报表，以及报税工作。通过这门课的学习，部分学生可参加1+X技能证考试并获取证书。 | 36 |
| 7 | 初级会计实务 | 根据国家财政部、人事部举办的年度初级会计师初级会计实务科目的考试大纲为课程目录、要求，开设本专业课。 | 144 |
| 8 | 经济法基础 | 根据国家财政部、人事部举办的年度初级会计师经济法基础科目的考试大纲为课程目录、要求，开设本专业课。 | 144 |

七、教学进程总体安排

**(一) 基本要求**

每学年教学时间 36 周，周学时一般为 28 学时，每学时按 45 分钟左右计，顶岗实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排，3 年总学时数为 3186。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

公共基础课程学时占总学时的33.9%，允许根据行业人才培养的实际需要在规定范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

在确保学时实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，课程设置中设置了选修课，其学时数占总学时的比例为 9%。

**（二）教学进度安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类型 | 序号 | 课程名称 | 学分 | 学时分配 | 理论教学周数. 周课时数 |
| 学时 | 理论 | 实践 | 第一学年 | 第二学年 | 第三学年 |
| 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
| 公共基础课 | 思想政治课 | 必修 | 1 | 习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本 | 1 | 18 | 18 | 0 | 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 中国特色社会主义 | 2 | 36 | 36 | 0 | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 心理健康与职业生涯 | 2 | 36 | 36 | 0 | 　 | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 哲学与人生 | 2 | 36 | 36 | 0 | 　 | 　 | 2 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 职业道德与法治 | 2 | 36 | 36 | 0 | 　 | 　 | 　 | 2 | 　 | 　 |
| 　 | 小计 | 9 | 162 | 162 | 0 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 文化基础课 | 必修 | 1 | 语文 | 11 | 198 | 198 | 0 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 　 |
| 2 | 数学 | 8 | 144 | 144 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 　 | 　 |
| 3 | 外语 | 8 | 144 | 144 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 　 | 　 |
| 4 | 历史 | 4 | 72 | 72 | 0 | 2 |  | 　 | 　 | 2 | 　 |
| 5 | 信息技术 | 8 | 144 | 4 | 4 | 4 | 4 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 艺术 | 2 | 36 | 2 | 0 | 　 | 　 | 2 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 小计 | 41 | 738 | 564 | 4 | 12 | 10 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| 其他 | 必修 | 1 | 体育与健康 | 10 | 180 | 20 | 160 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 　 |
| 合计 | 　 | 60 | 1080 | 746 | 164 | 17 | 14 | 12 | 12 | 5 | 0 |
| 专业课 | 专业核心课 | 必修 | 1 | 基础会计 | 16 | 288 | 288 | 　 | 8 | 8 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 书法 | 2 | 36 | 　 | 36 | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 财务会计 | 12 | 216 | 216 | 　 | 　 | 　 | 8 | 4 | 　 | 　 |
| 4 | 成本会计 | 4 | 72 | 36 | 36 | 　 | 　 | 4 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 税收基础 | 2 | 36 | 36 | 　 | 　 | 　 | 2 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 经济法 | 4 | 72 | 72 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 4 | 　 |
| 7 | 基础会计学测 | 4 | 72 | 72 | 　 | 　 | 　 | 　 | 4 | 　 | 　 |
| 　 | 小计 | 44 | 792 | 720 | 72 | 10 | 8 | 14 | 8 | 4 | 0 |
| 专业技能课 | 必修 | 1 | 会计手工帐 | 6 | 108 | 　 | 108 | 4 | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 技能考试实训 | 8 | 144 | 　 | 144 | 　 | 　 | 4 | 4 | 　 | 　 |
| 3 | 珠算点钞传票 | 2 | 36 | 　 | 36 | 　 | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 会计电算化 | 2 | 36 | 　 | 36 | 　 | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | EXCEL财务应用 | 4 | 72 | 　 | 72 | 　 | 　 | 　 | 　 | 4 | 　 |
| 6 | 财务共享中心 | 2 | 36 | 　 | 36 | 　 | 　 | 　 | 2 | 　 | 　 |
| 　 | 小计 | 24 | 432 | 0 | 432 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 0 |
| 专业选修课 | 选修 | 1 | 初级会计实务 | 8 | 144 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 8 | 　 |
| 2 | 经济法基础 | 8 | 144 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 8 | 　 |
| 　 | 小计 | 16 | 288 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 |
| 实践课 | 实践课 | 必修 | 1 | 入学教育 | 1 | 18 | 18 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 军训 | 1 | 18 | 　 | 18 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 毕业教育 | 1 | 18 | 18 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 顶岗实习 | 30 | 540 | 　 | 540 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 小计 | 33 | 594 | 36 | 558 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合计 | 　 | 117 | 2106 | 756 | 1062 | 14 | 14 | 18 | 14 | 24 | 0 |
| 总计 | 　 | 177 | 3186 | 1502 | 1226 | 31 | 28 | 30 | 26 | 29 | 0 |

教学进度安排表仅供参考，实际教学安排可能根据学校统一领导部署以及不同阶段学情进行调整

八、实施保障

**（一）师资队伍**

1、具有中等学校及以上教师资格证书。

2、专业核心课程的教师应具有较强的实务工作能力。

3、良好的沟通能力、团队协作能力，较强的教学与教研能力。

4、具有专任教师23名，其中高级讲师5人，中级讲师14人，助理讲师4人。

**（二）教学设施**

依托我校现有机房设施开展信息化教学工作。

**（三）教学资源**

 专业以高教社教材为主。

**（四）教学方法**

 专业课采用讲授法、练习法、自主学习法相结合的形式，专业课和实训课采用行动导向教学法、案例教学法、现场教学法、任务驱动法相结合的形式。专业课和实训课的教学方法说明如下：

1.行动导向教学法

根据本专业所开设的课程特点，采取行动导向教学模式，采用项目教学法、案例教学、场景教学、模拟教学等创新性教学方法，立足于培养学生的综合职业能力，坚持“教学做”一体，使学生“做中学”，快乐学习。通过文字、图片、影片，场景等等来吸引学生主动参与 ，教学活动的主体是学生，让学生动起来，积极参与到教学过程中，这不仅有助于更好地理解知识，更主要的是激发学生的生命活力，促进学生成长的需要。

2.案例教学法

案例教学是在学生掌握了有关基本知识和分析技术的基础上,在教师的精心策划和指导下,根据教学目的和教学内容的要求,通过设置一个具体案例,引导学生参与分析、讨论、表达等活动,将学生带入特定事件的现场进行案例分析,让学生在具体的问题情境中积极思考、主动探索。通过学生的独立思考或集体协作,进一步提高其识别、分析和解决某一具体问题的能力,同时培养正确的工作作风、沟通能力和协作精神的教学方式。在计算机专业所开设的课程中运用案例教学,有助于提高学生分析问题、解决实际问题的能力;有助于激发学生的学习兴趣, 培养学生自主学习的能力;有助于培养学生的沟通、合作能力,提高人际交往能力;有助于培养学生良好的职业道德;有助于提高学生的分析问题和解决问题的能力。实施案例教学法一般采用课堂讲授方式和课堂讨论方式两种。通过实践证明，课堂讨论更能吸引学生的关注和兴趣、更能体现案例教学法的优势。

3.现场教学法（做中学，学中做）

在校企合作企业相应岗位开展现场教学。学校安排兼职实习指导教师负责指导学生进行现场教学及顶岗实习；合作企业协助校方负责学生在实习基地的思想政治教育、职业道德教育、安全生产教育及关心生活等方面管理；并公正合理地对学生顶岗实习作出鉴定意见、并进行成绩评定。

4.任务驱动法

教师给学生布置探究性的学习任务，学生查阅资料，对知识体系进行整理，再选出代表进行讲解，最后由教师进行总结。任务驱动教学法可以以小组为单位进行，也可以以个人为单位组织进行，它要求教师布置任务要具体，刻也学生要极积提问，以达到共同学习的目的。

专业指导教师及时把握学生顶岗实习与社会实践不同阶段的思想变化，加强学生思想疏导工作，及时与企业沟通学生想法，解决学生遇到的问题或困难，帮助学生实现从校园到职场的过渡。

专业指导教师应结合实习、实践企业的特点展开针对性指导，从企业的特色出发，引导学生认知岗位和适应岗位、行业工作，并全面展开实习、实训活动。对于部分培训体系不够健全的企业，指导教师应加强与企业的沟通，与企业指导老师积极合作，推动实习、实践方案的有效实施。

（五）学习评价

由校内任课教师与企业导师共同组成的考核小组。把学生综合评价分为校内教学评价和校外实习实训评价，其中校内教学评价占70%，校外实习实训评价占30%。校内教学评价包含技能实训模块考核、理论考试成绩考核、日常表现考核，各占40%、20%、40%。校内评价每学期分两次考核。校外顶岗实习考核包含企业评价和实习辅导老师评价，各占70%和30%。

利用学生成绩评价系统，对学生的成绩进行动态跟踪，比较学生成绩的变化轨迹，探索增值性评价。

1.文化及专业理论课程考核

在课程教学评价中，采用教师评价、学生自评、学生互评等评价方式，文化基础课程以专业理论课程考核成绩和平时表现考核为主，各占50%，专业课程以课题完成情况和学习态度考核为主。

以对知识的理解和运用实行过程考评与期末考评相结合的综合评定方法。过程考评50分（教师评价30分，学生自评10分，学生互评10分）；期末考评（卷面考评）50分。

2.实训教学考核

采用校外评价与校内评价相结合，校内教学评价包含技能实训模块考核、理论考试成绩考核、日常表现考核，各占40%、20%、40%。校内评价每学期分两次考核。校外评价包含企业评价和实习辅导老师评价，各占70%和30%。

3.顶岗实习考核

以企业评价（企业主管、企业指导教师）为主，结合学生自评、实习报告、实习带队教师考评。

（1）企业考核：占考核成绩40%，由企业根据学生在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

（2）学生自评：占考核成绩20%，由学生根据自己在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

（3）实习报告：占考核成绩20％，根据学生总结能力予以评定。实习报告中包括实习计划的执行情况、质量分析与评估、存在问题与解决措施、经验体会与建议等。

（4）实习带队教师考评：占考核成绩20%，由带队教师根据学生在企业的工作态度、遵守纪律和掌握的专业技能进行综合评定。

（六）质量管理

1.强化教学工作中心地位

校长为学校教学第一责任人，专业负责人为本专业教学第一责任人，专业负责人和专业带头人共同负责本专业教育教学工作。学校应加大对专业教学的投入和管理，确保专业教学有序运行。专业负责人和专业带头人要加强本专业建设总体设计，负责本专业教育教学与改革具体组织实施，确保专业人才培养质量。

2.教学管理组织机构与运行

学校要根据办学规模和实际需要，设立教务、实训实习、教研等教学管理和研究机构，配备与学校规模相适应的教学管理和研究人员；要完善各级管理机构的管理职责，完善管理人员、教师及教辅人员的岗位职责，完善包括教学文件、教学过程、教学质量、教学研究、教学设施设备、图书及教材等各项管理制度。

3.常规教学管理制度

学校应制订完善的常规教学管理制度。常规教学管理制度主要包括教学组织管理制度、课堂教学管理制度、实践教学管理制度、顶岗实习与社会实践管理制度、学生学业成绩考核管理制度、教师教学工作考核、学生评价反馈制度等。

4.实施性教学计划制订与执行

学校应根据本标准，在充分调研的基础上制订实施性教学计划，根据区域产业结构特点，进一步明确具体的教学内容，科学设计训练项目，即对岗位核心能力课程标准进行二次开发。

学校制订的实施性教学计划，应报教育行政部门审核备案，并严格依据制订的实施性教学计划组织教学与考核。

5.教学档案收集与整理

学校应做好教学档案的收集与整理，为教学教研工作提供重要的教学信息资源。教学档案主要包括教学文书档案、教学业务档案、教师业务档案和学生学籍档案等。学校应对教学档案的收集、保管和利用做出规定，由专人负责管理，使教学档案管理制度化、规范化、信息化，能更好地为教学教研服务。

6.教育教学研究与改革

学校应设立专门的教育教学研究机构，配备专职和兼职教研人员，统筹管理全校的教育教学研究与改革工作。

教育教学研究与改革要以促进学生形成职业能力、实现全面发展为目的，通过教研活动、教育教学课题研究、校企合作等途径，改革教学模式，创新教学环境、教学方式、教学手段，促进知识传授与生产实践的紧密衔接，增强教学的实践性、针对性和实效性，使人才培养对接用人需求、专业对接产业、课程对接岗位、教材对接技能，全面提高教育教学质量。

九、毕业要求

1.毕业前各科成绩合格或补考后合格；

2.通过学测合格性考试；

3.符合学校对于毕业的其他要求。